

의의

- 학생들의 개인적인 고민, 진로, 학업, 학교생활 등을 상담교수와 함께 고민하고 합리적인 해결 방법을 찾아 성공적인 대학생활을 하기 위함
- 학생들에게 자기개발 및 관리를 강조하여 우수한 인재를 양성할 수 있는 계기 마련
- 학생 문제 현안 파악과 해결안 제시를 통해 학생들의 의식 전환 및 자유로운 상담 분위기 조성

연혁

- 시범운영 : 2008학년도 제2학기
 - 교과목 개설 및 운영 : 2009학년도 제1학기
- 단, 2009학년도 교육과정 이수자부터 졸업자격 인정기준으로 적용**

근거

- 충남대학교학칙 제59조 제3항
- 충남대학교 미래설계상담제 운영 규정

1. 추진배경

- 가. 개인적인 문제나 대학생활 부적응으로 중도 학업 포기하는 학생들의 증가
- 나. 인성과 진로 등 학업과 생활지도를 하는 종합 지도프로그램 미비
- 다. 신입생 유치 경쟁 심화와 지역 인재들의 타 지역 대학으로 유출 증가

2. 주요 내용

- 가. 교과목 편성 및 운영 : 매학기 각 학과에서「미래설계상담」교과목을 편성하여 운영
- 나. 대상 : 시간제 등록 학생을 제외한 매학기 등록 학생

다. 교과목 이수

- 이수기준 : 학생이 상담교수에게 1학기 2회 이상의 상담이 이루어져야 함
- 이수사항 : 성적증명서에 기재
- 이수학기
 - 2008학년도 이전 교육 과정을 따르는 재학생 : 학과 자율 결정
 - 2009학년도 이후 교육 과정을 따르는 재학생
 - 입학생/신입생(2009학년도 이후 신입생) : 5학기 이상 반드시 이수
 - 2학년 재학생 : 3학기 이상
 - 3학년 재학생 : 2학기 이상
 - 4학년 재학생 : 1학기 이상
 - 수의예과 : 2학기 이상
 - 외국대학에서 복수 학위하는 경우 : 2학기 이상
 - 해외 인턴십, 교환 학생(본교에서 4학기 이하 수학) : 2학기 이상
 - 해외 인턴십, 교환 학생(본교에서 5학기 이상 수학) : 3학기 이상
- 재입학생
 - 1학년 재입학생 : 5학기 이상
 - 2학년 재입학생 : 4학기 이상
 - 3학년 재입학생 : 3학기 이상
 - 4학년 또는 5학년 재입학생 : 1학기 이상
- 편입생(2009학년도 이후 교육 과정따르는 학생일 경우) : 2학기 이상
- 평가 : Pass/Fail 방식으로 평가
- 수강신청 : 학생이 통합정보시스템에서 개별 신청
 - ※ 수강(변경)신청 기간이 지난 경우 또는 교과목 설강 기간이 지난 경우 졸업조건을 충족시키기 위해 추가로 미래설계상담 교과목을 수강신청을 요청하거나 설강을 요청하는 것은 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(김영란법)'에 의해 금지
 - 근거
 - '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(김영란법)' 제5조 제1항 제10호
 - '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률' 해설집(국민권익위원회) p. 67.

3. 상담 교수 및 학생 배정

가. 상담 교수 및 학생 배정 : 각 전공, 학과, 학부, 대학별 자율결정

나. 배정 시기 : 학기별 수업 일수 1/3선 이전에 배정

4. 상담 입력 완료

매 학기 성적 평가표 제출일까지

5. 상담지도

가. 모든 전임교수가 미래설계 상담교수제의 참여를 원칙.

- 연구년제·파견·휴직 및 장기 해외 출장 등 학생지도가 불가능할 경우 학과(전공, 학부, 계열)장의 사전승인을 거쳐 소속 대학장에 보고 후 상담교수로 참여하지 않을 수 있음

나. 상담방법 : 면대면상담, 집단상담, 인터넷상담 등

- 면대면상담은 매학기 1회 이상 반드시 실시
- 학생배정인원이 10명 이내일 경우 1대1상담, 그 이상일 경우 1대1상담을 소집단상담(상담인원 5명 이내)으로 대체 가능

다. 상담

- 상담시간 : 상담시간 사전 게시 및 공지(SMS 전송-학생·교수 모두 가능)
- 상담일지(통합정보시스템 입력)
- 필수사항 : 상담여부 및 상담지도 분야 체크
- 선택사항 : 학생상담 내용 요약기록
- 상담지도 운영관리 : 학생처

6. 기대효과

가. 자기 개발 및 역량 함양을 통한 학업 성취와 대학생활 만족도·소속감을 높임

나. 교수와 학생 간의 긴밀한 유대관계를 통해 원만한 대학생활과 대학 면학분위기 조성

다. 우수한 인재양성을 통해 취업률을 향상시키고 대학 경쟁력 확보 및 이미지 제고

Counseling for Future Planning

미래설계상담제



Q 모든 전임교수가 상담교수를 맡아야 하나요? 예외가 있나요?

A 모든 전임교수가 미래설계 상담교수제의 참여를 원칙으로 합니다. 단, 연구년제·파견·휴직 및 장기 해외 출장 등 학생지도가 불가능할 경우 예외로 함

Q 상담 교수 및 학생배정은 어떤 기준에 의해서 하나요?

A 각 전공, 학과, 학부, 대학별 자율 결정하되 상담학생수 균형 있게 배정합니다.

Q 상담 교수 및 학생배정은 언제인가요?

A 매 학기 수업 일수 1/3선 이전에 완료하여야 합니다.

Q 학생들이 미래설계 상담교수제 교과목인「미래설계상담」을 개별적으로 수강신청해야 하나요? 또한 각 학과에서는 분반 설강을 해야 하나요?

A 각 학과에서 분반을 설강하며, 학생들은 각 학년별로 이수학기가 다르기 때문에 학과에서 사전 지도를 받아 개별적으로 통합 정보시스템에서 수강신청을 해야 합니다.

Q 상담교수가 학생을 매학기 몇 회 이상 상담해야 하나요?

A 매학기 2회 이상 상담을 받는 것이며, 1회는 면대면 상담이 이루어져야합니다.

Q 상담교수가 학생과의 상담 후 어떻게 해야 하나요?

A 통합정보시스템의 [수업정보 - 상담결과입력 및 조회 -지난상담입력]에 상담내용을 입력합니다.

Q 집단 상담 후 상담 내용을 한꺼번에 입력할 수 있나요?

A 상담내용의 보안이기 때문에 복사하여 입력하는 것은 지원되지 않습니다. 하지만, 메모장이나 한글에 작성한 후 붙여넣기는 가능합니다.

Q 교환학생이나 해외인턴십에 참여하는 학생도 「미래설계상담」교과목을 이수해야 하나요?

A 본교에 납입금을 내고 수학하는 학기에 따라 이수합니다. 본교에서 4개 학기 이하 수학하는 경우는 2학기 이상, 5개 학기 이상 수학하는 경우는 3학기 이상 이수하여야 합니다.

Q 외국대학에서 복수학위자의 경우 「미래설계상담」 교과목을 이수하나요?

A 외국대학과의 협정에 의해 복수학위를 받을 경우 2학기 이상 이수해야 합니다.

Q 복수(부)전공 학생도 「미래설계상담」 교과목을 이수하나요?

A 복수(부)전공하고자 하는 학과(전공, 학부)의 교과목 이수를 면제 합니다.

Q 상담교수를 변경할 수 있나요?

A 연구년제 · 파견 · 휴직 및 장기 해외 출장 등 학생지도가 불가능 할 경우만 가능하며, 상담 교수는 해당 학생의 선택에 따라 변경 가능합니다.

Q 전과한 학생들은 전(前)학과의 이수를 인정하나요?

A 전 소속 학과에서 이수한 내용을 계속 인정합니다.

Q 「미래설계상담」 교과목의 강의계획서는 입력해야 하나요?

A 정보통신원에서 일괄 입력하며, 추후 상담 교수님께서 수정 가능합니다.

Q 학생이 「미래설계상담」을 이수하지 못한 경우에는 어떻게 되나요?

A 「미래설계상담」을 이수하지 못한 학생은 성적증명서에 미이수 사실이 기재됩니다. 미이수(2009학년 이후 교과 과정을 따르는 자에 한함) 시에는 졸업시험을 통과하지 못하거나, 졸업논문을 쓰지 못한 경우와 같이 졸업을 할 수 없습니다.

Q 상담교수가 전산시스템에 입력한 학생 지도상담 내용은 공개 되나요?

A 학생의 상담내용은 상담교수와 상담 학생만이 열람 가능합니다. 단, 상담교수가 변경되었을 경우 상담학생 선택에 따라 변경 전 상담내용은 열람가능여부가 결정됩니다.



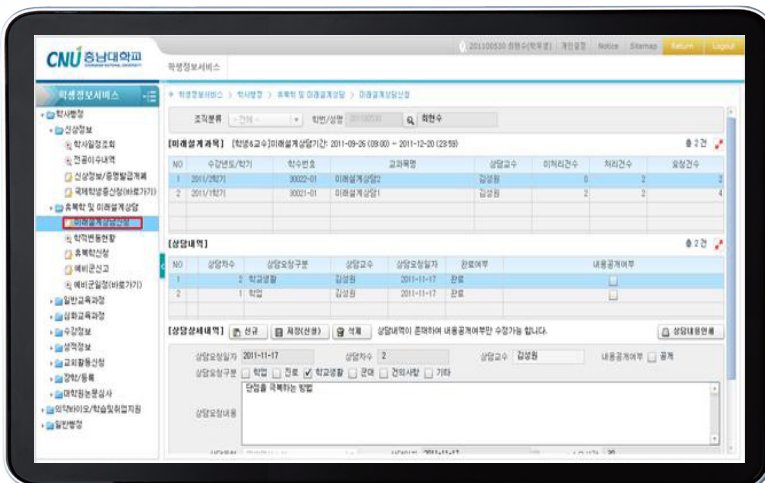
학생용

가. 상담신청

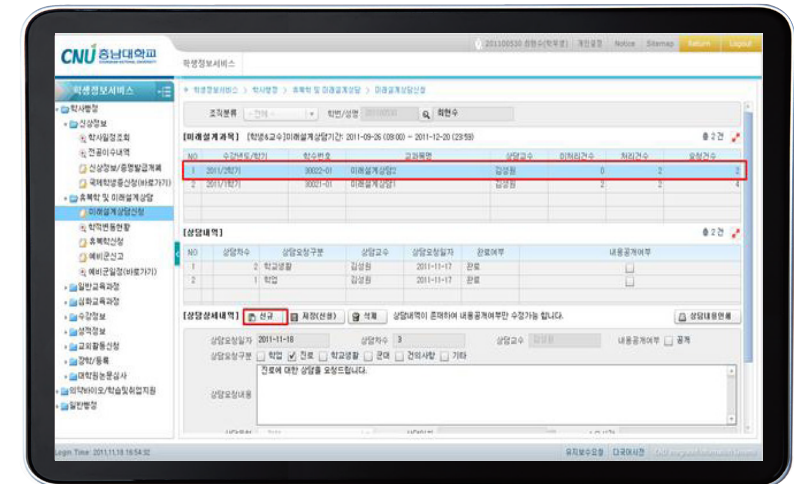
1) [차세대통합정보시스템(<http://cnuis.cnu.ac.kr/>)] 접속 후, 로그인합니다.



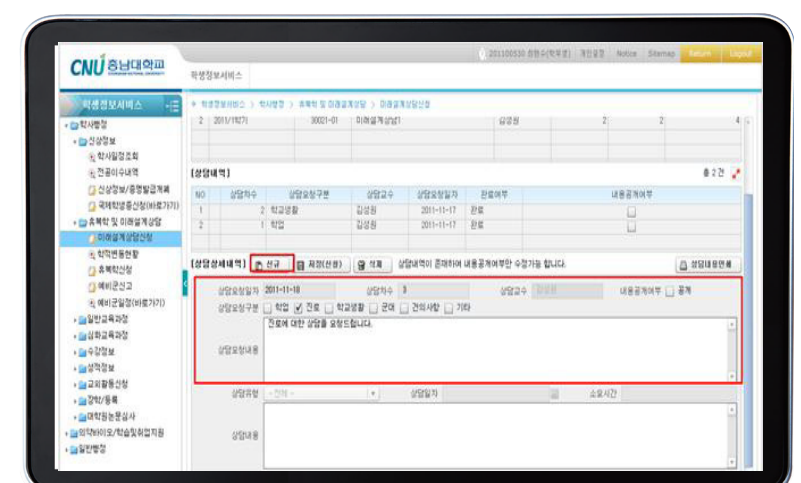
2) 로그인 후 좌측 메뉴 중 [휴복학 및 미래설계상담-미래설계상담신청]을 클릭합니다.



3) 상담신청은 아래의 화면처럼 맨 위 「미래설계과목」에 신청하고자하는 대상과목이 선택된 상태에서 을 [신규]버튼을 클릭하여 상담을 요청합니다.

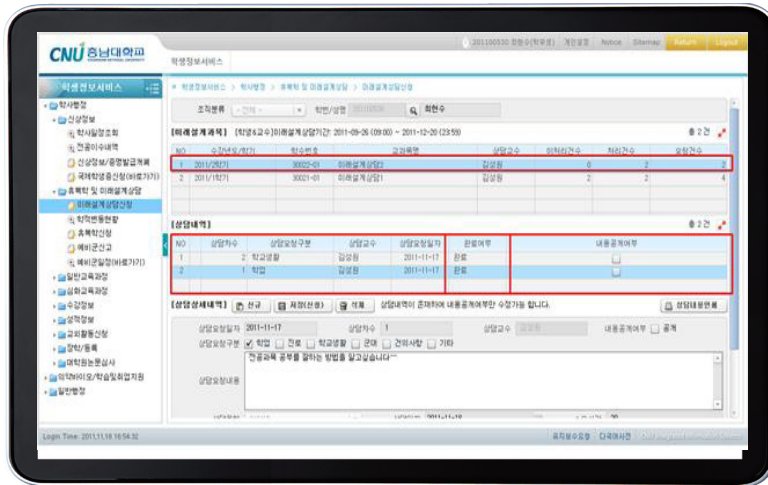


4) [상담구분 선택, 상담 내용]을 입력 후 [저장] 버튼 클릭하면 [저장하였습니다.]화면이 나오면서 상담이 요청됩니다.



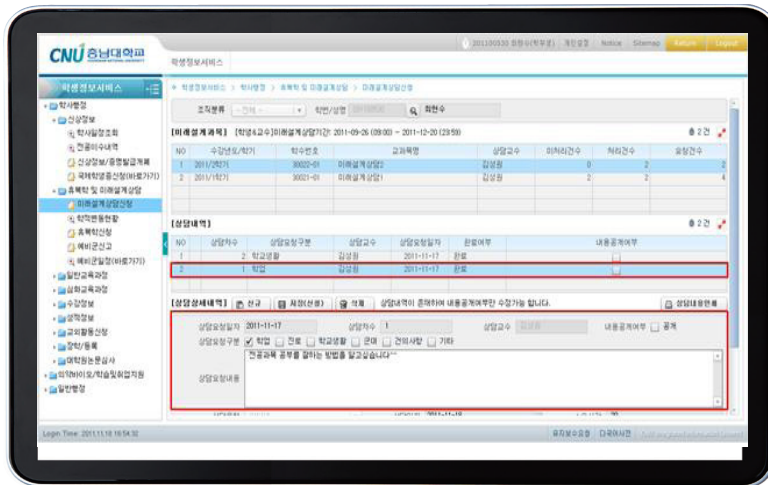
나. 상담내역 조회

- 1) '가'항의 2)의 화면의 [상담내역] 리스트에 상담내역이 표시됩니다.
[완료여부]에 상담입력여부가 표시됩니다. 상담이 실시되지 않았을 경우에는 [미완료], 상담이 실시되었을 경우는 [완료]로 나옵니다



2) 상담 내용 조회

: 해당[상담내역]을 클릭하면 하단의 [상담상세내역]에 상담내용이 조회됩니다.



다. 신청 상담 취소(삭제)

- 1) 교수님께 신청해 놓은 상담을 취소하기 위해서는 삭제하고자 하는 [상담내역]을 클릭한 후, [상담상세내역]에 상담요청내용이 표시되면, [삭제]버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.
(단, 상담완료여부가 [미완료]일 경우, 즉 상담이 미실시되었을 경우에만 취소 가능)

